



Minutes of Unit General Meetings
Procès-verbal d'assemblée générale pour l'Unité



Email : Please send these completed Minutes, via scan or clear photo, to unit.correspondence@usw1944.ca

Courriel : Veuillez envoyer ce procès-verbal complété, par scan ou photo lisible, à unit.correspondence@usw1944.ca

Website (Site Internet) : <https://usw1944.ca/> <https://fr.usw1944.ca>

Date of Meeting: <i>Date de l'assemblée :</i>	Unit : <i>Unité :</i>	Number of Members Present: <i>Nombre de membres présents :</i>
---	---------------------------------	--

Meeting Place: <i>Lieu de la réunion :</i>	Time meeting called to order : <i>Ouverture de la réunion à :</i>
--	---

Roll Call of Officials: <i>Appel nominale des dirigeants :</i>	

Reading of Minutes: <i>Lecture du procès-verbal :</i>	

Reading of Communications: <i>Lecture des communications :</i>	

Report of Officials: <i>Rapport des dirigeants :</i>	

Report of the Local Union Representative: <i>Rapport du Représentant de la Section locale :</i>	

Reports of Delegates:	
------------------------------	--

Rapports des délégués : 	
Initiation of New Members : <i>Intronisation des nouveaux membres :</i>	
Reports of Committee Representatives: <i>Rapports des représentants du comité :</i>	
Unfinished Business: <i>Affaires en suspens :</i>	
New Business: <i>Nouvelles affaires :</i>	
Good and Welfare: <i>Affaires diverses :</i>	
Next General Meeting: <i>Prochaine assemblée générale :</i>	Date: <i>Date :</i> Time: <i>Heure :</i> Place: <i>Lieu :</i>
Time Unit Meeting Adjourned: <i>Heure de fin de l'assemblée de la Section locale :</i>	 <hr/> Unit Secretary Secrétaire d'unité