



Minutes of Unit General Meetings *Procès-verbal d'assemblée générale pour l'Unité*



Email : Please send these completed Minutes, via scan or clear photo, to unit.correspondence@usw1944.ca		Courriel : Veuillez envoyer ce procès-verbal complété, par scan ou photo lisible, à unit.correspondence@usw1944.ca	
Website (Site Internet) : https://usw1944.ca / https://fr.usw1944.ca			
Date of Meeting: <i>Date de l'assemblée :</i>		Unit : <i>Unité :</i>	Number of Members Present: <i>Nombre de membres présents :</i>
Meeting Place: <i>Lieu de la réunion :</i>		Time meeting called to order : <i>Ouverture de la réunion à :</i>	
Roll Call of Officials: <i>Appel nominale des dirigeants :</i>			
Reading of Minutes: <i>Lecture du procès-verbal :</i>			
Reading of Communications: <i>Lecture des communications :</i>			
Report of Officials: <i>Rapport des dirigeants :</i>			
Report of the Local Union Representative: <i>Rapport du Représentant de la Section locale :</i>			

Reports of Delegates: <i>Rapports des délégués :</i>	
Initiation of New Members : <i>Intronisation des nouveaux membres :</i>	
Reports of Committee Representatives: <i>Rapports des représentants du comité :</i>	
Unfinished Business: <i>Affaires en suspens :</i>	
New Business: <i>Nouvelles affaires :</i>	
Good and Welfare: <i>Affaires diverses :</i>	
Next General Meeting: <i>Prochaine assemblée générale :</i>	Date: <i>Date :</i>
	Time: <i>Heure :</i>
	Place: <i>Lieu :</i>
Time Unit Meeting Adjourned: <i>Heure de fin de l'assemblée de la Section locale :</i>	 Unit Secretary Secrétaire d'unité