|  |  |
| --- | --- |
| **QUÉBEC** | LISTE DU FORMATEUR |
| DATE DU COURS | **LIEU** | **NOM DU COURS** | **FORMATEUR** | **CONFIRMATION DU LIEU DU COURS** | **CONFIRMATION DES PARTICIPANTS** | FORMULAIRES ACHEMINÉS AU BUREAU \*(VOIR PLUS BAS) | **FORMULAIRES TRAITÉS PAR LE BUREAU** | **FOURNITURS EXPÉDIÉES PAR LE BUREAU** | **CLASSE PRÉPARÉE/****PRÉSENCES PRISES** | **FORMULAIRES COMPLÉTÉS AMASSÉS PAR LE FORMATEUR \*\***(VOIR PLUS BAS) | **FORMULAIRES ET FEUILLE DE PRÉSENCES RETOURNÉS AU BUREAU PAR LE FORMATEUR** |
| **DATE** | **INITIALES** | **DATE** | **INITIALES** | **DATE** | **INITIALES** | **DATE** | **INITIALES** | **DATE** | **INITIALES** | **DATE** | **INITIALES** |
| RÉSERVÉ À L’USAGE DU BUREAU |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **\* 1. Congé \*\* 1. Pièce justificative des heures accumulées** **2. Voyage/Hôtel 2. Formulaire des dépenses personnelles** **3. Besoins en fourniture** |

  J:\Forms\Active Forms\Checklist QC - FR.docx