|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TWU USW Local 1944 - Primary | | | | Petty Cash Statement *Relevé de petite caisse* | | | | | | TWU USW Local 1944 - Primary - FR | | |
| **Member personal information is private and confidential and only used for the express purpose of administering**  **the business of the Union.**  *Les renseignements personnels du membre sont privés et confidentiels et ne sont utilisés que pour administrer les affaires du Syndicat.* | | | | | | | | | | | | |
| 5261 Lane Street, Burnaby BC V5H 4A6 – Tel: 604-437-8601 • Fax: 604-435-7760  **Email** (Courriel): unit.pettycash@usw1944.ca • **Website** (Site internet): www.usw1944.ca | | | | | | | | | | | | |
| **Month:**  *Mois :* | | | **Year:**  *Année :* | | | **Unit:**  *Unité :* | | | | | | |
| **DATE**  *Date* | **CHQ. #**  *# chèque* | **PARTICULARS**  *Particuliers* | | |  | | | **CHEQUES**  **(Debit)**  *Chèques(Débit)* | | **DEPOSITS**  **(Credit +)**  *Dépôt(Crédit +)* | | **BALANCE**  *Balance* |
|  | | Balance forward *(Balance transférée)* | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
| **TOTAL:** | | | | | | | |  | |  | |  |
| **Monthly Expense Allowance for Unit**  *(Allocation pour dépenses mensuelles de l’Unité)* | | | | | | | | | | | $ |  |
| **Office Use Only :** (*À l’usage du bureau seulement)* | | | | | | | | | | | | |
| **Less Cash on hand as of:**  *(Moins argent disponible à partir de)* | | | | | | |  | | $ | | |  |
| **Due from Union Office** *(Dû de la part du bureau du Syndicat)* | | | | | | | | | $ | | |  |
| **Unit Secretary Treasurer:**  *Secrétaire-trésorier de l’Unité :*  **Work number** *(Numéro au travail) :*  **Home number** *(Numéro à domicile) :* | | | | | | | | | | | | |
| **ACCOUNTING USE ONLY** *(À l’usage de la comptabilité seulement)*  **Account #** *(# de compte) :* **6300-****-**  **Batch Number** *(Numéro de lot) :*  **Posted** *(Posté) :* | | | | | | | | | | | | |

** J:\Forms\Active Forms\Petty Cash Statement E-F.docx